

TUTORIEL

PAIEMENT DES FACTURES DE RESTAURATION PAR EDUCONNECT

1. CONNEXION AU SERVICE « EDUCONNECT »

Lien de connexion : <https://educonnect.education.gouv.fr/>

Renseigner les champs « **Identifiant** » et « **Mot de passe** », si vous en avez, ou créez un compte, ou identifiez-vous par France Connect (Impôts / sécurité sociale, etc.).

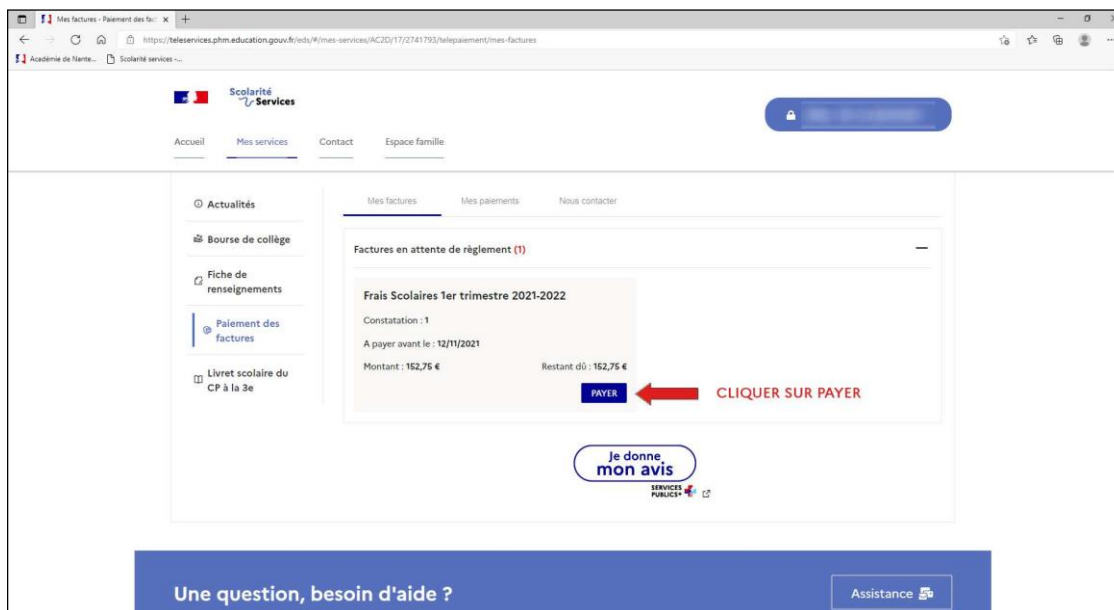
The screenshot shows the EduConnect login page. At the top, there is a cookie consent banner. Below it, the page title is "J'accède aux services numériques des établissements scolaires". There are two main login options: "S'identifier avec FranceConnect" and "J'utilise mes identifiants EduConnect". Under the second option, there are input fields for "Identifiant" and "Mot de passe", followed by a "Se connecter" button. There are also links for "Identifiant perdu", "Mot de passe perdu", and "Je n'ai pas de compte". At the bottom, there are links for "Besoin d'aide?", "Mentions légales", and "Accessibilité".

2. ACCÈS AUX SERVICES NUMÉRIQUES DE L'ÉTABLISSEMENT DE VOTRE ENFANT

The screenshot shows the "Mes services" page on the EduConnect portal. The page has a header with the "Scolarité Services" logo and a navigation menu with "Accueil", "Mes services", "Contact", and "Espace famille". The main content area is titled "Mes services" and contains a list of services: "Actualités", "Bourse de collège", "Fiche de renseignements", "Paiement des factures", and "Livret scolaire du CP à la 3e". A red arrow points to the "Paiement des factures" link with the text "CLIQUER SUR PAIEMENT DES FACTURES". Another red arrow points to the "PREMIER ENFANT" button with the text "CLIQUER POUR SÉLECTIONNER L'AUTRE ENFANT SCOLARISÉ". A third red arrow points to the "VOTRE NOM" field with the text "VOTRE NOM". At the bottom, there is a blue bar with the text "Une question, besoin d'aide ?" and an "Assistance" button.

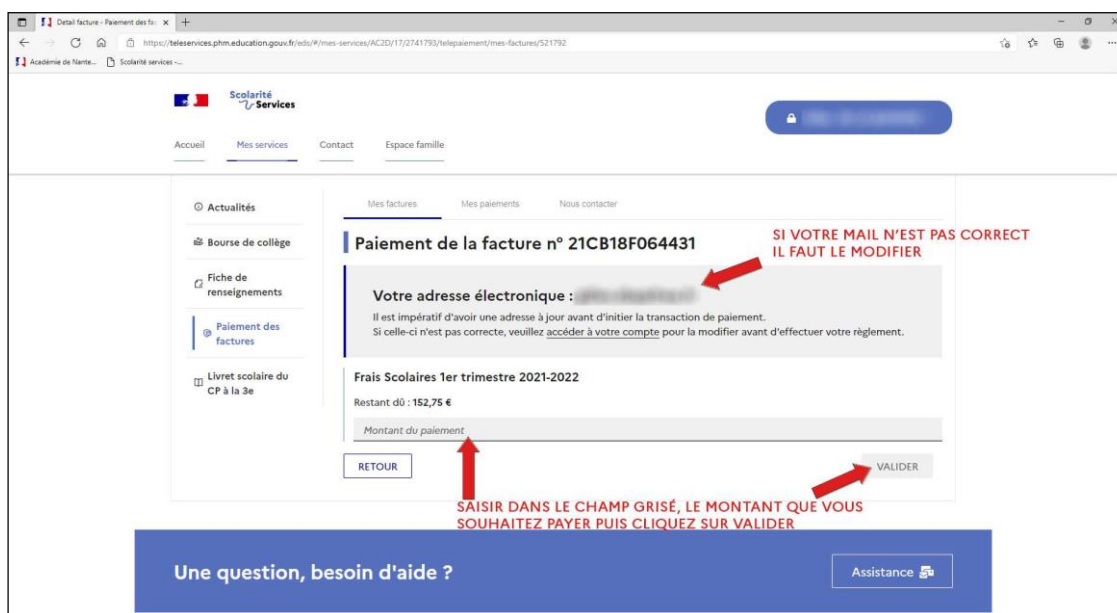
3. PAYER LA FACTURE DE RESTAURATION

Cliquer sur « **PAYER** ».



Si votre mail n'est pas correct, vous devrez le modifier en cliquant sur « **accéder à votre compte** » avant d'effectuer votre règlement. [VOIR PARAGRAPHE 4.]

Saisir dans le champ grisé « Montant du paiement » le montant que vous souhaitez payer, puis cliquer sur le bouton « **VALIDER** ».



La fenêtre suivante apparaît :

Confirmation

Après validation, vous allez être redirigé.e vers une plateforme de paiement sécurisé afin de procéder au règlement.

RETOUR

VALIDER

Cliquer sur « **VALIDER** ».

Le paiement s'effectue sur le site spécialisé et sécurisé PayFIP.gouv.fr :

The screenshot shows the 'choix du mode de paiement' page on the PayFIP.gouv.fr website. The page header includes the French Republic logo and the site name. The main content area is titled 'Informations sur la dette' and displays the following details: Établissement, Ville: BOUAYE, Référence de la dette: 21CB18F064431, Montant: 152,75€, and Adresse électronique. Below this, the 'Choix du mode de paiement' section features a button for 'Payer par carte bancaire' and logos for Visa, Mastercard, and Paylib. An 'Annuler' button is located at the bottom of the main content area. The footer contains links for 'INFORMATIONS', 'QUALITÉ DE SERVICE', and 'AUTRE SITES'.

Cliquer sur le mode de paiement choisi (Visa, Mastercard, CB, Paylib) :

The screenshot shows the 'Page de sélection du moyen de paiement' page. A blue banner at the top displays 'Établissement' and 'Montant de la transaction: 152,75 €'. The page is divided into two main sections. On the left, 'Détails de la transaction' provides transaction reference, command reference, merchant name (LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ALCIDE D'ORNBEGAY), merchant ID, and email. On the right, the 'Moyen de paiement' section prompts the user to select a payment method. It includes a 'Payer par carte' section with logos for Visa, Mastercard, and CB, and an 'Autre moyen de paiement' section with the Paylib logo. An 'Annuler' button is positioned at the bottom right. The footer includes 'Sips e-payment solution', 'Secured by Worldline', and 'Copyright © 2021 - Tous droits réservés'.

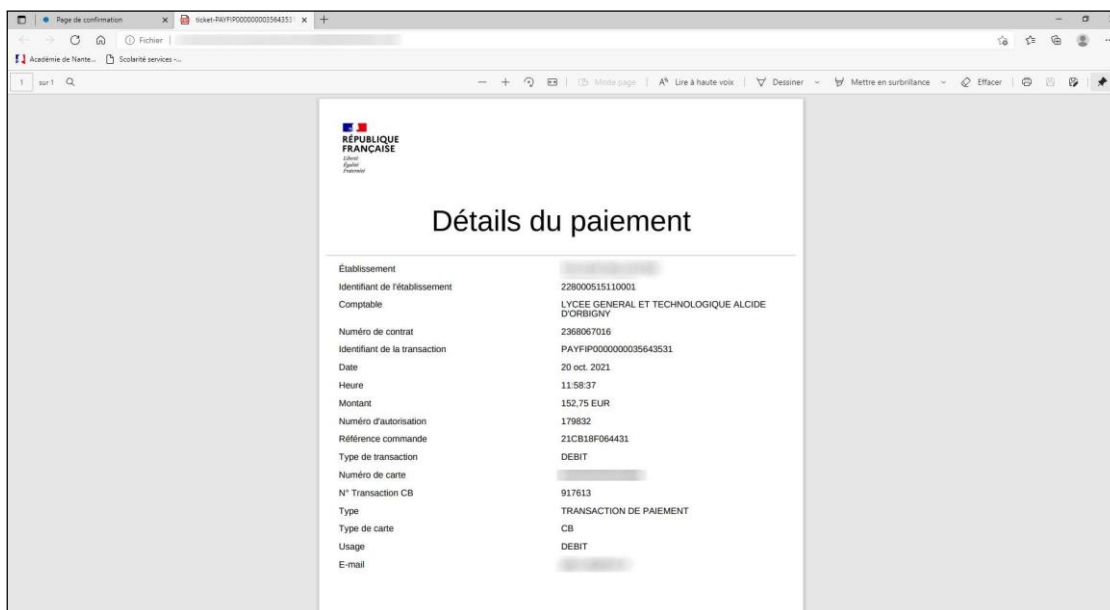
Renseigner les champs demandés.

Selon les dispositions prises par votre banque, une vérification a lieu (envoi d'un SMS, confirmation dans une application sur smartphone, etc.).

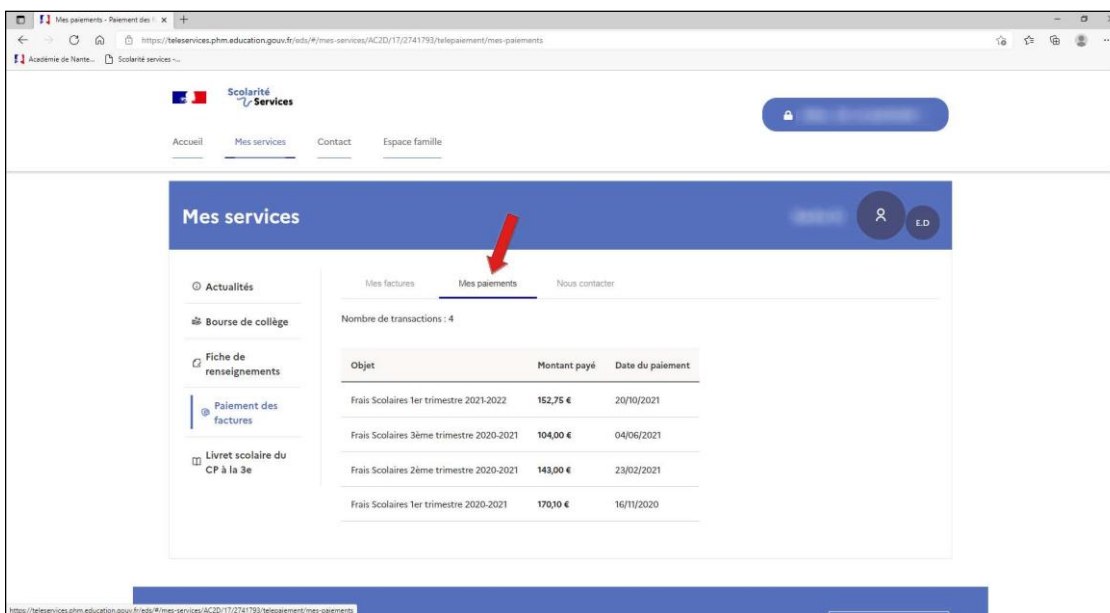
Un message de confirmation de la transaction est affiché :

The screenshot displays a confirmation message titled 'Informations de paiement'. The message states: 'Votre paiement a été accepté. Nous vous conseillons de conserver vos informations de paiement.' At the bottom right, there are two buttons: 'Impression PDF' and 'Continuer'.

Obtenez le ticket de paiement en cliquant sur « **Impression PDF** »

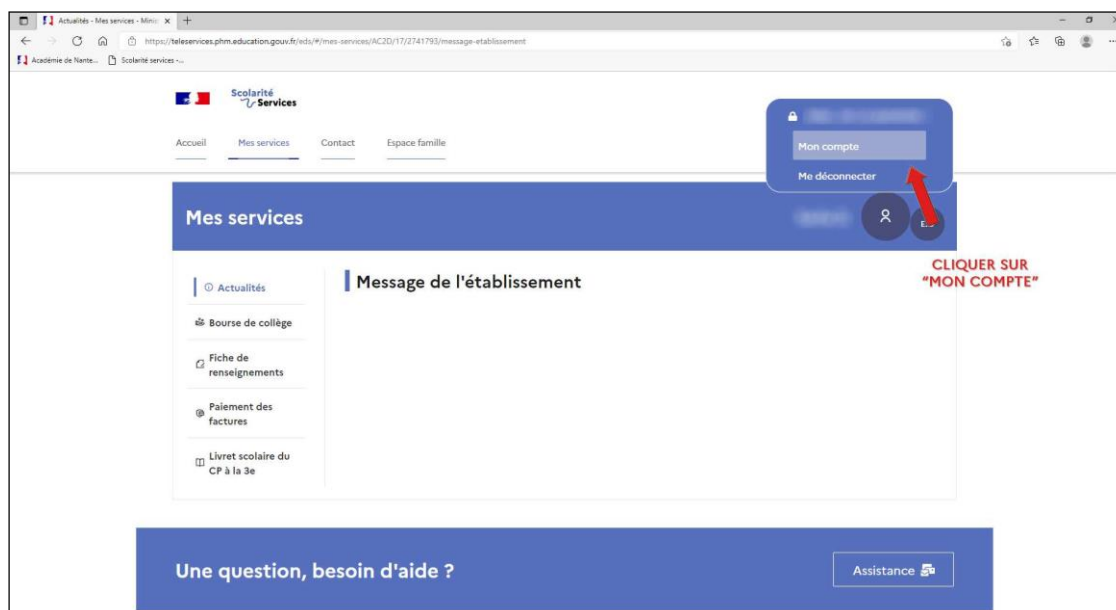


En cliquant sur l'onglet « **Mes paiements** », vous avez accès à l'historique de vos règlements de factures pour votre enfant.

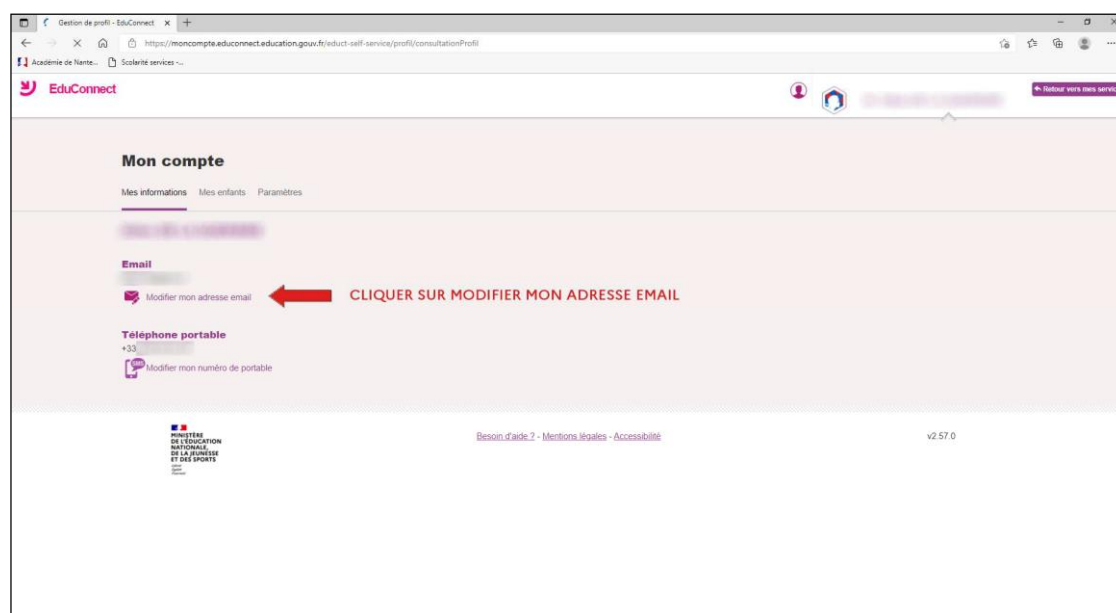


4. MODIFIER L'ADRESSE MAIL DU COMPTE SCOLARITÉ SERVICES

Pour modifier l'adresse mail du compte Scolarité Services, cliquer sur « **Mon compte** » :



Cliquer sur « **Modifier mon adresse email** »



Vous pouvez également modifier votre numéro de portable.

La fenêtre suivante apparaît :

Modifier mon adresse email

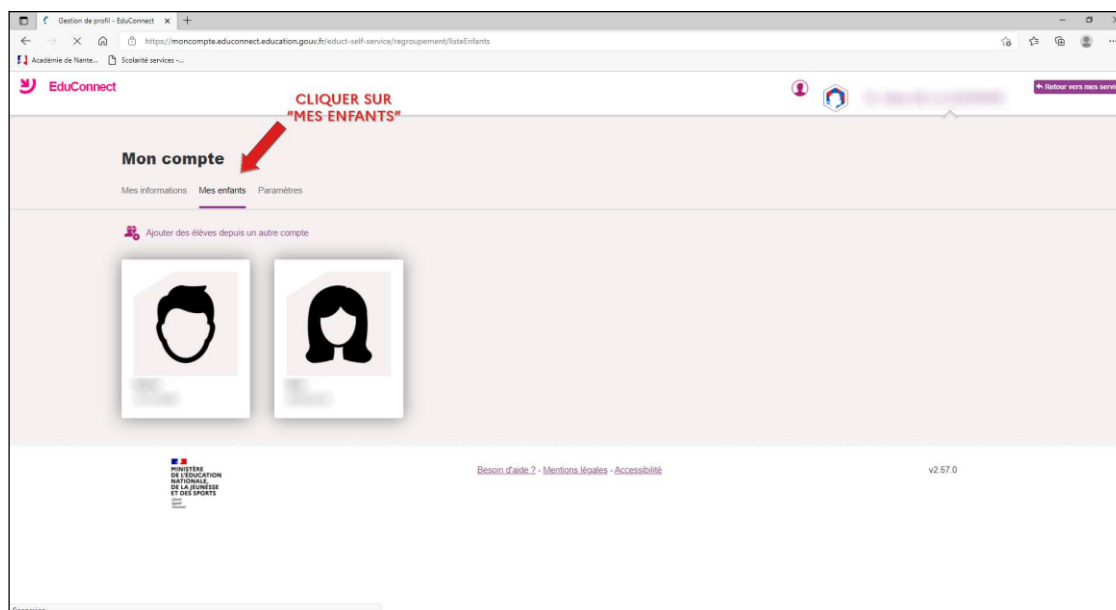
Email

Confirmer mon email

Saisir le nouvel Email dans chacun des champs et cliquer sur « **Envoyer** ». Vous devrez consulter votre messagerie pour terminer le processus.

5. RATTACHER D'AUTRES COMPTES « ENFANTS »

Cliquer sur l'onglet « **Mes enfants** », pour savoir ceux qui sont rattachés à votre compte :



Pour rattacher d'autres enfants à ce compte, cliquer sur le lien « **Ajouter des élèves depuis un autre compte** » et renseigner les Identifiant et Mot de passe associés à l'autre compte, puis cliquer sur « **Continuer** ».

A form titled 'Recherchez le compte' (Search for the account). It contains two input fields: 'Identifiant' (Username) and 'Mot de passe' (Password). Below the fields are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Continuer' (Continue).

6. PARAMÉTRAGE DES ALERTES

En cliquant sur l'onglet « **Paramètres** », vous pouvez autoriser ou non les alertes à la connexion.

